

UE3 - Atualizar dados cadastrais

O usuário logado pode alterar seus dados cadastrais para corrigir erros de preenchimento ou atualizar informações para contato.

- **UE3 - Atualizar dados cadastrais**
 - **UE3.1 - Atualizar dados**
 - **UE3.2 - Corrigir dados após validação do DIEP**

UE3.1 - Atualizar dados

Na área logada o usuário pode editar seus dados cadastrais, atualizando as informações de contato.

Dados que não podem ser modificados: CPF e Nome.

Validações:

- Para alterar o e-mail, o usuário precisa validar o novo endereço de e-mail, informando o código recebido. Deve ficar registrado o histórico dos endereços de e-mail e as datas das alterações;
- Ao ser alterado o telefone, deve ficar registrado o histórico de alterações com as datas;
- Ao ser alterado o endereço, deve ficar registrado o histórico de alterações com as datas. Deve ser obrigatório informar o novo comprovante de endereço;
- Podem ser alterados os arquivos de documento com foto, comprovante de endereço, OAB e CRC;

Se houver alteração de algum arquivo, o registro do usuário deve ficar pendente de validação do DIEP.

UE3.2 - Corrigir dados após validação do DIEP

Quando o DIEP realizar a validação dos dados do usuário, se for solicitada alguma correção, o registro deve ficar pendente de correção.

Quando o usuário realizar uma edição dos dados cadastrais, se o registro de usuário estiver pendente de correção, a situação do registro deve ser alterada para pendente de revisão, para que o DIEP verifique novamente se as pendências foram corrigidas.

Revisão #2

Criado 2024-07-08 10:58:24 UTC por vdantas

Atualizado: 2024-07-08 13:35:19 UTC por vdantas