

Atribuir caráter restrito para arquivos enviados

1. Contexto

Em conformidade com a **Resolução Administrativa RA-TC nº 09/2025** do **TCE-PB**, o **Portal do Gestor** foi atualizado para permitir que o jurisdicionado indique quais arquivos enviados devem ter **visualização restrita**.

Um **arquivo de visualização restrita** é aquele que pode ser acessado apenas:

- pelos **interessados** do documento ou processo, e
- pelos **servidores do TCE-PB** da unidade onde o documento ou processo se encontra.

[☐ Clique aqui para acessar o texto completo da Resolução Administrativa RA-TC nº 09/2025](#)

2. Base Legal

“ Art. 14. Compete ao relator ou ao Presidente, quando não houver relator, decidir quanto à necessidade de atribuir restrição de acesso ao arquivo, Documento ou Processo de Controle Externo que contenha informações previstas no art. 4º. § 1º. A restrição de acesso poderá ser efetuada, justificada e provisoriamente:

I - pelas chefias das unidades técnicas ou administrativas, no momento da autuação dos processos ou da juntada de documentos;

II - pelo interessado, no momento da entrega de documentos ao Tribunal.

§ 2º. A restrição provisória se manterá até decisão monocrática do relator ou do Presidente, nos termos do caput.

“ Art. 17. A atribuição e a exclusão de restrição de acesso deverão ser motivadas com a identificação do objeto sujeito à restrição, a hipótese de restrição e o fundamento legal para tanto.

3. Quando Indicar o Caráter Restrito

Durante o **envio de um ato processual** (como defesa, documentação complementar, recurso, requerimento ou comunicação), o sistema exibirá a seguinte pergunta:

“Alguns arquivos necessitam ficar com acesso restrito?”

- Se **nenhum** arquivo precisar de acesso restrito, selecione **Não** e prossiga normalmente.
- Se **por pelo menos um** arquivo precisar de restrição, selecione **Sim**.
 - Nesse caso, o preenchimento do campo **Justificativa** é **obrigatório**.

Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

Suporte

Protocolizar Novo Requerimento, Comunicação ou Consulta

Tipo Protocolo | Informações | **Arquivos**

Arquivos

Nos termos do art. 14, §1º, inciso II, da Resolução Administrativa RA-TC nº 09/2025, o interessado deve indicar, no momento do envio, os arquivos que contenham informações sujeitas à restrição de acesso.
Verifique se algum documento apresenta dados sigilosos, pessoais, fiscais ou de outra natureza sensível e selecione a opção RESTRITO para assegurar a adequada proteção das informações, conforme as normas do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.

Alguns arquivos necessitam ficar com acesso restrito? Não ▼

Festividades - (Obrigatório - 1 arquivo PDF|XLS|XLSX de até 10 MB)
+ Carregar Arquivo

Anexo - (Opcional - arquivos PDF|XLS|XLSX de até 10 MB cada)
+ Adicionar

* (Temporário) - Significa que o arquivo será salvo quando for clicado no botão ENVIAR

Voltar | Salvar

Cancelar

4. Como preencher a Justificativa

Caso pelo menos um dos arquivos precise ter a visibilidade restrita deve-se preencher a resposta como **Sim** e obrigatoriamente preencher o campo **Justificativa**.

O campo **Justificativa** é único para todos os arquivos marcados como restritos.

Caso existam **vários motivos**, todos devem ser descritos **no mesmo campo**, separando-os de

forma clara.

☐ Exemplo:

“Contém dados pessoais sensíveis (CPF, endereço) e informações estratégicas de licitação.”

Tribunal de Contas do Estado da Paraíba
Portal do Gestor Público

Protocolizar Novo Requerimento, Comunicação ou Consulta

Tipo Protocolo Informações **Arquivos**

Arquivos

Nos termos do art. 14, §1º, inciso II, da Resolução Administrativa RA-TC nº 09/2025, o interessado deve indicar, no momento do envio, os arquivos que contenham informações sujeitas à restrição de acesso.
Verifique se algum documento apresenta dados sigilosos, pessoais, fiscais ou de outra natureza sensível e selecione a opção RESTRITO para assegurar a adequada proteção das informações, conforme as normas do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.

Algum arquivo necessita ficar com acesso restrito? ▼

Justificativa

Festividades - (Obrigatório - 1 arquivo PDF|XLS|XLSX de até 10 MB)

Anexo - (Opcional - arquivos PDF|XLS|XLSX de até 10 MB cada)

* (Temporário) - Significa que o arquivo será salvo quando for clicado no botão ENVIAR

5. Seleção dos Arquivos Restritos

Para cada arquivo enviado, o sistema exibirá uma **caixa de seleção** para indicar se o arquivo será ou não de visualização restrita.

Também é possível aplicar a restrição a todos os arquivos de uma só vez clicando no botão:

“Marcar todos os arquivos com visualização restrita”



Protocolizar Novo Requerimento, Comunicação ou Consulta

Tipo Protocolo Informações **Arquivos**

Arquivos

Nos termos do art. 14, §1º, inciso II, da Resolução Administrativa RA-TC nº 09/2025, o interessado deve indicar, no momento do envio, os arquivos que contenham informações sujeitas à restrição de acesso.

Verifique se algum documento apresenta dados sigilosos, pessoais, fiscais ou de outra natureza sensível e selecione a opção RESTRITO para assegurar a adequada proteção das informações, conforme as normas do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.

Algum arquivo necessita ficar com acesso restrito?

Justificativa

Trata-se de arquivo sigiloso pois.....

Festividades - (Obrigatório - 1 arquivo PDF|XLS|XLSX de até 10 MB)

Descrição	Arquivo	Tamanho	Restrito		
1. Festividades	Oficio.pdf (Temporário)	130 KB	<input type="checkbox"/>		[1]

Anexo - (Opcional - arquivos PDF|XLS|XLSX de até 10 MB cada)

Descrição	Arquivo	Tamanho	Restrito		
1. Anexo 1	relatorio.pdf (Temporário)	68 KB	<input checked="" type="checkbox"/>		[1]
2. Anexo 2	TCE-PB Tramita (1).pdf (Temporário)	184 KB	<input type="checkbox"/>		[2]

6. Recibo de Protocolo

Após o envio do ato processual, o **Recibo de Protocolo** exibirá:

- a **justificativa informada**, e
- a **lista dos arquivos** marcados como restritos.



RECIBO DE PROTOCOLO

O Tribunal de Contas do Estado da Paraíba certifica que em 07/11/2025 às 09:32:18 foi protocolizado o Documento sob o Nº 120371/25 da subcategoria Festividades , exercício 2025, referente a(o) Prefeitura Municipal de Araruna, mediante o recebimento de informações/arquivos eletrônicos encaminhados por John Johnson Gonçalves Dantas de Abrantes.

Justificativa para arquivos com restrição de acesso: Trata-se de arquivo sigiloso pois.....

Arquivo	Tipo	Páginas	Tamanho	Restrito?	Informado?	Autenticação
Festividades	.pdf	1	130,91 KB	Não	Sim	e3673d1bae20941d0ff97b70aed737f4
Anexo 1 - Anexo 1	.pdf	2	68,92 KB	Sim	Sim	d04fa372c6a03d8858dd25a19e167065
Anexo 2 - Anexo 2	.pdf	2	184,16 KB	Não	Sim	1361fa4809501952f1eb04b518f9bd61

Revisão #9

Criado 2025-11-07 10:58:53 UTC por fbarbosa

Atualizado: 2025-11-07 11:45:41 UTC por fbarbosa