

Credenciamento

O credenciamento é ato de identificação pessoal do usuário externo, que ao criar uma conta, recebe login e senha para acesso aos sistemas eletrônicos do TCE-PB. O credenciamento é obrigatório para acesso aos serviços e sistemas do Tribunal que necessitam de autenticação. A conta de acesso é de uso pessoal e intransferível.

O credenciamento é realizado de forma online, mediante o preenchimento de um formulário com os dados pessoais e o envio de documentação comprobatória através do SISCAD. Não é necessário comparecer ao TCE-PB nem enviar requerimento para realizar o cadastro.

A validação do credenciamento ocorre com a efetivação do primeiro login realizado pelo usuário por meio da sua conta GOV.BR, o que implicará na autorização para acessar os sistemas eletrônicos do Tribunal, na aceitação das políticas e termos de uso do Tribunal, bem como na responsabilização do usuário pelo eventual uso indevido da solução de tecnologia da informação.

Etapas do credenciamento

Validação do e-mail

Deve ser inserido um endereço de e-mail válido para realizar o credenciamento. Será enviado um e-mail do TCE-PB com um código de validação, que deverá ser digitado no sistema para prosseguir com o credenciamento.

Preenchimento dos Dados Pessoais

Devem ser informados os seguintes dados pessoais e informações para contato: CPF, nome completo, data de nascimento, endereço, telefone, RG, número da OAB (se advogado) e número do CRC (se contador)).

Anexação de Documentação Comprobatória

Devem ser enviados os seguintes documentos em formato PDF ou imagem (JPG ou PNG): documento oficial de identificação com foto (RG ou CNH), comprovante de residência atualizado (últimos 3 meses) e, se houver, foto da carteira da OAB e da carteira do CRC.

Obrigatoriedade de Conta GOV.BR

Após o credenciamento, o primeiro acesso aos sistemas do TCE-PB deverá ser realizado através da autenticação do GOV.BR.

É obrigatório possuir uma conta PRATA ou OURO ativa no GOV.BR para acessar os sistemas do TCE-PB, com o mesmo CPF cadastrado no SISCAD.

Passo a passo

1 - Criar nova conta

Para realizar o credenciamento o usuário deve acessar o site do TCE-PB em <https://tce.pb.gov.br> e clicar no botão **ENTRAR** no canto superior direito. Na tela de login das aplicações do TCE, clique no link **Criar nova conta** para acessar o formulário de credenciamento. Após clicar em **Criar nova conta** será exibido um formulário para preenchimento das informações requeridas.

[criar_conta.png](#)

[tela_informativa.png](#)

2 - Validar e-mail

Informe um endereço de e-mail válido ao qual tenha acesso, pois será utilizado para o recebimento do código de validação.

Apenas um único endereço de e-mail pode ser informado. O e-mail pode ser alterado posteriormente no SISCAD.

Após digitar o e-mail clique no botão **Solicitar código**. Será enviado um e-mail com o código de validação, válido por 10 minutos.

Se não receber o e-mail do SISCAD, verifique em todas as caixas do e-mail, inclusive na caixa SPAM.

[preenchimento_email.png](#)

Informe o código recebido por email e, em seguida, clicar no botão **Validar**. Se o código estiver correto, será exibida a mensagem **Código validado com sucesso**. Caso não receba o código, ou se tiver expirado, é possível clicar no botão **Solicitar novo código** e repetir o procedimento, [preencher_codigo.png](#) preenchendo novamente o campo solicitado.

Exemplo de e-mail enviado pelo SISCAD com código de validação:

[exemplo_email_cod_validacao.png](#)

Após a validação do email, o usuário deve informar seus dados pessoais e informações para contato.

3 - Preencher dados pessoais

Devem ser preenchidos os campos com os seguintes dados:

- CPF
- Nome completo (como consta no documento oficial)
- Data de nascimento
- Número do RG com órgão emissor
- Número da carteira da OAB (se advogado)
- Número da carteira do CRC (se contador)
- Telefone
- Endereço

Observação: O usuário só conseguirá prosseguir com o seu credenciamento se preencher corretamente todos os campos obrigatórios.

[preenchimento_dados_pessoais.png](#)

O usuário deve informar seu endereço para contato, que poderá ser utilizado para o envio de comunicações oficiais por parte do TCE-PB, incluindo citações processuais.

[preenchimento_endereco.png](#)

4 - Anexar documentação comprobatória

O usuário precisa anexar a seguinte documentação comprobatória:

- Documento oficial de identificação com foto (RG ou CNH), frente e verso, em formato PDF ou imagem (JPG ou PNG);
- Comprovante de residência atualizado, dos últimos 3 meses, em um arquivo no formato PDF;
- Cópia da carteira da OAB, se advogado, em formato PDF ou imagem (JPG ou PNG);
- Cópia da carteira da CRC, se contador, em formato PDF ou imagem (JPG ou PNG);

[preencimento_documento1.png](#)

Para enviar a documentação o usuário deve clicar no botão **Enviar** e depois em **Selecionar**, para selecionar um arquivo.

[anexando_arquivo.png](#)

Com o arquivo já selecionado o usuário deve clicar no botão **Salvar** para anexá-lo. O usuário também pode clicar no botão **Cancelar** caso desista de anexar o arquivo selecionado.

[arquivo_selecionado.png](#)

Após clicar em **Salvar** para anexar o arquivo, o usuário poderá visualizar o arquivo anexado. Caso deseje baixar o arquivo, basta clicar no botão **Baixar**. Se preferir remover o arquivo, basta clicar no botão **Apagar**. É importante destacar que, ao apagar o arquivo, será obrigatório anexar um novo arquivo.

[arquivo_anexado.png](#)

Exemplo com todos os arquivos selecionados:

[concluir_cadastro.png](#)

5 - Aceitar Termos de Uso

Após informar todos os dados necessários para o credenciamento, o usuário deve clicar no botão **Concluir credenciamento**. Em seguida, será exibido um popup no qual será necessário clicar no botão **Concordar com os termos de uso do sistema**.

[concordar_com_os_termos.png](#)

6 - Confirmação do cadastro

Após concluir o credenciamento com sucesso, o usuário irá receber um email do TCE-PB com as informações necessárias para realizar o primeiro login no SISCAD, incluindo o nome de usuário (login) e a senha.

A senha fornecida pode ser alterada na tela de login, clicando no link de Esqueceu a Senha.

Exemplo de e-mail de confirmação de cadastro que será enviado pelo TCE-PB:

[email_cadastro_usuario.jpg](#)

Atenção: o primeiro acesso na tela de login dos sistemas do TCE-PB deve ser realizado através do link do GOV.BR, para fins de validação da identidade do usuário. Após o primeiro acesso efetuado com sucesso, os acessos seguintes podem ser feitos com o login e senha fornecidos no e-mail de confirmação de cadastro.

Revisão #44

Criado 2024-12-18 11:25:21 UTC por fbarbosa

Atualizado: 2024-12-30 20:22:25 UTC por vdantas