

Informar encerramento de Gestão

Com o **SISCAD** as gestões serão encerradas diretamente no sistema, não sendo mais necessário entrar em contato com o setor de protocolo do TCE-PB nem enviar requerimentos. Os gestores poderão informar a criação de novas gestões, e o TCE-PB irá revisar essas informações para confirmar ou não o cadastro.

O envio das informações sobre o encerramento de uma gestão deve ser realizado obrigatoriamente pelo próprio gestor.

O encerramento de uma gestão no sistema só se concretiza após a **HOMOLOGAÇÃO** pelo TCE-PB.

O encerramento das gestões não é feito de forma automática. É obrigatório que a **finalização da gestão** seja encaminhada ao TCE-PB, mesmo nos casos de agentes políticos com mandatos eletivos, como prefeitos e governador do Estado.

As informações de criação e encerramento de gestão deverão ser cadastradas no sistema em até 10 (dez) dias úteis, a contar da posse do novo gestor.

Passo a Passo

1 - Selecionar gestão

Para informar o encerramento da gestão, o usuário deve acessar o item de menu **Gestão -> Informar Encerramento de Gestão**. Caso o usuário não tenha permissão para realizar essa operação, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

Primeiramente, o usuário deve informar o **Ente** e, em seguida a **Gestão** que deseja encerrar. Após preencher esses campos, os dados da gestão serão exibidos.

[encerrar_gestao1.png](#)

2 - Informar dados do encerramento

No formulário exibido o usuário deve informar a **data de término da gestão**, o **motivo do encerramento** (término de mandato eletivo, exoneração, extinção do órgão jurisdicionado, etc.) e o **arquivo da documentação comprobatória**.

Todos os campos são obrigatórios. Após o preenchimento dos campos o botão **Solicitação encerramento** será habilitado.

[encerrar_gestao2.png](#)

Ao clicar no botão Solicitação encerramento, a solicitação ficará pendente de análise pelo TCE-PB. O usuário deverá aguardar a homologação do TCE-PB.

3 - Visualizar solicitações pendentes

Para visualizar as pendências de solicitação o usuário precisa acessar o item de menu **Gestão -> Solicitações Pendentes**.

Nessa tela o usuário poderá visualizar todas as suas solicitações que ainda estão pendentes de análise do TCE-PB, tais como: Solicitação de Cadastro de Gestão, Solicitação de Encerramento de Gestão, Solicitação de Cadastro de Jurisdicionado e Solicitação de Encerramento de Jurisdicionado.

O usuário pode cancelar qualquer uma das solicitações pendentes. Nesse caso as informações encaminhadas serão descartadas, e caberá ao usuário informar novamente o encerramento da gestão com os dados corretos.

[image.png](#)

4 - Receber e-mail de confirmação

A solicitação de encerramento de gestão será analisada pela divisão de protocolo (DIEP) do TCE-PB.

Se os dados estiverem corretos, em conformidade com a documentação encaminhada, o encerramento será homologado e a gestão será encerrada no sistema. Será encaminhado um e-mail de confirmação de encerramento para o e-mail do usuário que informou os dados.

Caso seja verificado algum problema nas informações encaminhadas, a divisão de protocolo (DIEP) irá indeferir o encerramento, informando o motivo do indeferimento. Será encaminhado um e-mail para o usuário que informou os dados, contendo o motivo do indeferimento. O usuário deverá informar novamente o encerramento da gestão, sanando os problemas apresentados.

Exemplo do e-mail enviado se o encerramento da gestão foi homologado:

[exemplo_email_aprovacao_encerramento_gestao.png](#)

Exemplo do e-mail enviado se o encerramento da gestão foi indeferido:

[exemplo_email_aprovacao_encerramento_gestao_indeferimento.png](#)

Revisão #12

Criado 2024-12-18 14:47:07 UTC por fbarbosa

Atualizado: 2025-02-14 15:07:49 UTC por vdantas